

## ОТВЕТЫ НА ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ

### **1) За какой период составлен рейтинг на слайде?**

Рейтинг составлен по состоянию на 31 января 2022 г. Согласно утвержденной методике в нем учитывается количество загруженных показателей за все отчетные периоды, начиная с III квартала 2015 г.. Обращаем внимание, что в связи с переходом на ежемесячный сбор данных, функционал рейтинга требует доработки и с 1 февраля 2022 г. в части мониторинга государственных услуг не обновляется.

### **2) Можно ли рейтинг на слайде увидеть с разбивкой по услугам и органам власти?**

Подробная информация с разбивкой по услугам, органам власти, отчетным периодам доступна для просмотра на вкладке «Мониторинг предоставления сведений» раздела «Отчеты» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» ГАСУ.

### **3) Что нужно для обеспечения 100% значения рейтинга?**

Необходимо заполнить все поля форм статистического наблюдения по всем услугам всех органов власти, в том числе подведомственных организаций.

### **4) Данные вносить без нарастающего итога с начала года, только за конкретный отчетный месяц?**

Необходимо предоставить данные только за отчетный период, то есть без нарастающего итога.

### **5) Какова периодичность предоставления данных по 2-ГМУ?**

В форме 2-ГМУ сократился только срок предоставления данных, то есть не позднее 10 рабочего дня. Период предоставления данных остался прежним – год.

### **6) Будет ли в перспективе автоматизация отчетности через СМЭВ?**

Виды сведений СМЭВ для автоматизации предоставления данных уже разработаны и доступны для использования всем ответственным за предоставление услуг организациям. Кроме того, в будущем мы планируем обеспечить интеграцию ГАСУ с ФГИС МДМ и ЕПГУ для автоматического заполнения ряда полей.

### **7) Когда будет заблокирована возможность внесения данных за предыдущие периоды?**

Обращаем внимание, что НПА были предусмотрены конкретные сроки предоставления отчетности – 45 дней. Сейчас эти сроки сократились до 10 рабочих дней. Возможность донесения квартальных данных за предыдущие периоды будет полностью заблокирована 30 апреля 2022 года.

**8) В каком разделе вводится форма 2-ГМУ? Где эти формы находятся в ГАСУ?**

Для заполнения формы № 2-ГМУ необходимо в формах ввода модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» ГАСУ выбрать годовую периодичность предоставления данных и нажать кнопку «Применить».

Формы размещены в модуле «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» ГАСУ в разделе «Формы ввода».

**9) Будет ли собираться и использоваться статистика по услугам из утвержденного перечня массовых социально-значимых услуг?**

Да, статистика по услугам из утвержденного перечня массовых социально-значимых услуг собирается и используется. Вместе с тем обращаем внимание, что в утвержденный перечень вошли не только услуги, но и различного рода сервисы. Статистика по сервисам не собирается.

**10) Как считается количество сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями в процессе приема-выдачи документов в форме 2-ГМУ? Как считается общее количество штатных единиц?**

Как общее число сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями. Это только прием заявителя при подаче, донесении документов и выдаче результата услуг. Один сотрудник может осуществлять взаимодействие по ряду услуг, в таком случае он будет учитываться в каждой форме.

Количество штатных единиц – общая штатная численность всей организации в целом.

**11) Нужно представить 1-ГМУ за 2021 год и отдельно за 4 квартал 2021 г.? Формы 1-ГМУ годовой нет, как ее предоставлять?**

Нет, ранее форма предоставлялась ежеквартально, сейчас – ежемесячно. Показатели за год считаются автоматически путем суммирования. Форма 2-ГМУ была и остается ежегодной.

**12) Некорректно отображается дерево органов власти, оказываемых услуг (лишние, удаленные или наоборот недостающие). Какой порядок действий, если услуги отображаются в ФРГУ (РГУ), но их не видно в ГАСУ?**

Дерево органов власти и оказываемых услуг формируется в ГАСУ на основе информации из Федерального реестра государственных (муниципальных) услуг (функций) (ФГРУ). Необходимо проверить актуальность информации в ФРГУ, в том числе дату начала и (или) окончания предоставления услуг. Если в ФРГУ все данные актуальны и услуга находится в статусе «Опубликовано», необходимо направить обращение в службу технической поддержки ГАСУ с детальным описанием ситуации и приложением соответствующих скриншотов. Контакты службы поддержки указаны в подразделе «Контакты» раздела «О системе» на сайте [gasu.gov.ru](http://gasu.gov.ru).

**13) Почему в ГАСУ тянутся неопубликованные услуги из ФРГУ (РГУ)?**

Каждая конкретная ситуация требует детального анализа. Необходимо направить обращение в службу технической поддержки ГАСУ с детальным описанием ситуации

и приложением соответствующих скриншотов. Контакты службы поддержки указаны в подразделе «Контакты» раздела «О системе» на сайте [gasu.gov.ru](http://gasu.gov.ru).

**14) Надо ли в ГАСУ заполнять формы 1-ГМУ и 2-ГМУ, если нет данных для заполнения?**

Ведомства, которые в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» оказывают соответственно государственные (муниципальные) услуги, заполняют формы статистического наблюдения на регулярной основе.

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**15) Почему периодичность представления данных по формам, указанным в Приказе 744, не согласуется со сроками, указанными в распоряжении Правительства № 671-р? Кроме того, указанным распоряжением такие сведения не предусмотрены к представлению.**

В Федеральном плане статистических работ определен общий показатель 69.1. «Информация для ведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг», положения которого подробно регламентируются Приказом Росстата № 744. Ответственным за формирование данного показателя является Минэкономразвития России. В целях соблюдения Минэкономразвития России сроков формирования данного показателя (15 рабочих дней) в Приказе Росстата № 744 предусмотрены более короткие сроки на сбор соответствующих данных (10 рабочих дней).

**16) Приказом Росстата от 23.12.2021 № 948 определен ввод в действие форм № 1-ГМУ, 2-ГМУ с отчета за 2022 год (не с отчетного периода с января 2022 года), что предполагает начало ежемесячного сбора с января 2023 года.**

Это неверная трактовка положений Приказа Росстата от 23.12.2021 № 948. Приказом предусмотрено начало ежемесячного сбора с января 2022 года.

**17) В 2022 году информацию за каждый месяц можно уточнять, создавая новый отчет, после установленного срока. Например, 20-25 числа каждого месяца?**

Можно создать новую версию отчета по этой услуге и подписать отчет ЭП пользователя. Но обращаем внимание, что сроки предоставления данных регламентируются НПА и после окончания отчетного периода могут использоваться не только Минэкономразвития России, но и Аппаратом Правительства, Минцифры России, Минфином России и другими органами власти. То есть существует риск того, что некорректные данные будут использоваться в работе этих органов власти.

**18) Если заявка поступила в конце января, а услуга была оказана в феврале. К какому месяцу отчетности относится данная услуга?**

Необходимо разбить такую услугу на 2 месяца. В одном месяце заполнить поле «Количество заявлений», а в другом – «Количество положительных решений» или «Количество отказов». В строка от 1 до 14 формы указывается количество именно

поступивших заявлений, а в строках 15-20 – статистика именно по результатам рассмотрения заявлений. При этом количество поданных заявлений может не совпадать с количеством рассмотренных заявлений в отчетном периоде.

**19) Возможна ли пакетная загрузка данных по формам 1 и 2 ГМУ за все территориальные органы самостоятельно центральным аппаратом?**

Согласно Приказу Росстата от 17.12.2018 № 744 центральный аппарат ответственен за заполнение форм в разрезе субъектов РФ, а не своих территориальных органов. При этом руководитель органа власти вправе делегировать полномочия по предоставлению данных в субъекте (субъектах) Российской Федерации территориальному органу. В этом случае назначенный территориальный орган сможет предоставить сведения за те субъекты РФ, которые ему были делегированы. У центрального аппарата также сохраняется право предоставления сведений, как с помощью форм ввода, так и с использованием вида сведений СМЭВ «Предоставление и обновление данных и метаданных в ГАС «Управление».

Массовая пакетная загрузка возможна. Со стороны сервиса, разработанного Федеральным казначейством, ограничений нет (руководство пользователей ВС СМЭВ 3.0 «Предоставление и обновление данных и метаданных в ГАС «Управление» расположено по адресу <https://gasu.gov.ru/documents?folderId=9581>).

Обращаем внимание, что в СМЭВ существуют ограничения по объему передаваемых данных.

**20) В какое подразделение Казначейства или Минэкономразвития России нам обращаться за помощью? Предоставьте контактные данные ответственных сотрудников по работе с формами 1-ГМУ и 2-ГМУ.**

Обращаем внимание, что действуют службы технической и методической поддержки по работе с ГАСУ. Телефоны указаны в подразделе «Контакты» раздела «О системе» на сайте [gasu.gov.ru](http://gasu.gov.ru). Непосредственно в Минэкономразвития России за данное направление работы отвечает Департамент обеспечения качества предоставления государственных услуг населению и выполнения государственных функций, в Казначействе России – Управление бюджетного мониторинга.